

Nous recherchons un professionnel en management des entreprises qui est expert dans la formation des apprenants en gestion des entreprises et à à développer des compétences managériales à tous les niveaux d'une organisation. Ce formateur doit être capable de dispenser des programmes de formations en management des entreprises qui peuvent couvrir une variété de sujets, tels que la communication efficace, la gestion des conflits, la prise de décision, le leadership éthique, et la motivation des équipes.

- **Planning** : Le planning est la fonction de base du management: il consiste à tracer le plan d'action le plus approprié pour atteindre des objectifs prédéterminés, à combler le fossé entre « là où nous sommes et là où nous voulons être ». Il permet à la fois de résoudre les problèmes et de prendre les bonnes décisions.
- **Organisation des tâches** : L'organisation des tâches est le processus de rassemblement des ressources physiques, financières et humaines qui permettent de réaliser les objectifs de l'entreprise en lui fournissant tout ce qui est utile à son fonctionnement. Une bonne organisation nécessite d'identifier et de classer les activités, d'attribuer les tâches et les responsabilités et de coordonner les actions.
- **Recrutement** : Le recrutement a pour fonction de sélectionner les meilleurs collaborateurs pour permettre à l'entreprise de se développer, puis d'évaluer leurs performances et de leur permettre de s'améliorer en restant motivés (grâce aux rémunérations, aux primes et aux formations).
- **Direction** : La direction consiste à superviser et à orienter le travail des collaborateurs pour atteindre efficacement les objectifs de l'entreprise.
- **Supervision** : La supervision consiste à évaluer le travail effectué par rapport aux objectifs définis. Elle permet également d'établir des normes pour mesurer, comparer et prendre les bonnes décisions.